关于办理临时出入证的申请

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请理由： | | | |
| 申请单位 | | 申请人姓名 | |
| 历史学系 | |  | |
| 使用人员信息 | | | |
| 姓名 | 性别 | | 证件号 |
|  |  | |  |
| 手机号 | 开始时间  （年月日） | | 结束时间  （年月日） |
|  |  | |  |

申请流程：

第一步：[提交申请表至hishyj@pku.edu.cn](mailto:提交申请表至hishyj@pku.edu.cn)或微信发送至侯亚杰处

第二步：提供电子照片（出入校刷脸使用），[邮件发送至hispx@pku.edu.cn](mailto:邮件发送至hispx@pku.edu.cn)或者微信发送至卫茗处。

【照片要求：正面免冠照、背景纯白色、不戴眼镜，五官含双耳必须露出；尺寸320\*320px以上、照片大小100k-200k之间；照片格式为.jpg。】

第三步：系办公室向保卫部递交申请，申请通过后邮件或微信通知申请人，使用人即可在有效期内刷脸进校。